

УТВЕРЖДЕНО

Советом Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства и
предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа

Председатель Совета

 С.С. Паромов

(Протокол №15 от «05» сентября 2019 г.)

ПОРЯДОК ОТБОРА ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ/ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ЛИЗИНГ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок отбора лизинговых компаний/организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях заключения соглашения о сотрудничестве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

– критерии отбора лизинговых компаний/организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены лизинговыми компаниями и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства для подтверждения их соответствия установленным критериям;

– порядок отбора лизинговых компаний/организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства;

– порядок заключения и расторжения соглашения о сотрудничестве.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Фонд – Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Ненецкого автономного округа.

Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Организации инфраструктуры СМСП) – организации, которые осуществляют свою деятельность по реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации,

государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки в предоставлении лизинга.

Лизинговая компания – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя.

Заявитель – лизинговая компания/организация инфраструктуры СМСП, подавшая заявление и документы для участия в отборе в целях заключения соглашения о сотрудничестве.

Специалисты Фонда – лица, осуществляющие прием и анализ заявления (-й) и документов для участия в отборе в целях заключения соглашения о сотрудничестве и иные мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

Совет Фонда – высший исполнительный орган Фонда.

Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа.

2.2. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда.

2.3. Настоящий Порядок размещается на сайте.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ/ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СМСП В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ/ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ СМСП ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИМИ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

3.1. К участию в отборе приглашаются лизинговые компании/организации инфраструктуры СМСП соответствующие следующим критериям:

1) отнесение лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП на дату подачи лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит

лицензированию).

3.2. В целях заключения соглашения о сотрудничестве лизинговая компания/организации инфраструктуры СМСП направляют Фонду документы, подтверждающие их соответствие критериям, установленным в п. 3.1. настоящего Порядка:

1) заявление для участия в отборе по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) заверенные уполномоченным лицом лизинговой компании/организацией инфраструктуры СМСП копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лизинговой компании/организацией инфраструктуры СМСП (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП действует иное лицо, заявление на участие в отборе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП, заверенную печатью лизинговой компании/организации инфраструктуры (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявление на участие в отборе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), полученная из налогового органа не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления для участия в отборе;

5) заверенная уполномоченным лицом лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП копия положительного аудиторского заключения по итогам работы лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП за последний отчетный год;

6) заверенная уполномоченным лицом лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий год (если дата подачи заявления для участия в отборе приходится на дату после 01 апреля) или за позапрошлый год (если дата подачи заявления для участия в отборе на дату ранее 01 апреля) с подтверждением принятия указанного документа налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

7) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

8) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП) (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. В случае если в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП какой-либо документ и (или) информация, указанные в настоящем Порядке являются коммерческой тайной, лизинговая компания/организация инфраструктуры СМСП предоставляет Фонду письмо с указанием перечня документов и (или) информации, составляющих коммерческую тайну, а также к письму прикладываются копии документов, подтверждающих, что указанные документы и (или) информация являются коммерческой тайной.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ/ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СМСП

4.1. Отбор лизинговых компаний/организаций инфраструктуры СМСП в целях заключения соглашения о сотрудничестве производится на постоянной основе в порядке и в сроки,

установленные настоящим Порядком.

4.2. Заявитель подает заявление для участия в отборе по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и документы для участия в отборе, предусмотренные настоящим Порядком по адресу (места нахождения) Фонда в рабочие дни с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30.

4.3. Специалисты Фонда в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о заключении соглашения о сотрудничестве:

1) рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы для участия в отборе;

2) проводят в отношении поступившего заявления для участия в отборе оценку правоспособности лиц на осуществление действий от имени Заявителя;

3) проводят проверку на предмет выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

Установление фактов представления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, осуществляется в следующем порядке.

Специалисты Фонда осуществляют проверку предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка.

Проверка предоставленных Заявителем документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется специалистами Фонда путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

4.4. В процессе анализа документов Заявителя специалисты Фонда вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам / сведениям.

В случае запроса дополнительных документов и (или) сведений срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Порядка, увеличивается на срок предоставления требуемых дополнительных документов и (или) сведений, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения и анализа представленных документов специалистами Фонда оформляется протокол сопоставления заявок на участие в отборе о соответствии/несоответствии Заявителя критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

4.6. На основании Протокола сопоставления заявок на участие в отборе Совет Фонда принимает решение о заключении либо отказе в заключении соглашения о сотрудничестве

4.7. Решение о заключении с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП соглашения о сотрудничестве доводится Фонда до соответствующей лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП в письменной или устной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

5.1. В случае принятия Советом Фонда решения о заключении соглашения о сотрудничестве Фонд и Заявитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уведомления Заявителя заключают соглашение о сотрудничестве по типовой форме (Приложения №2 к настоящему Порядку).

5.2. По результатам отбора лизинговых компаний/организаций инфраструктуры СМСП между Фондом и лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП заключается соглашение о сотрудничестве, которое должно содержать следующие основные положения:

1) указание на вид обязательств (договор финансовой аренды (лизинга), исполнение которых обеспечивается Фондом в процессе сотрудничества с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП;

2) субсидиарную ответственность Фонда;

3) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния СМСП и (или) организаций инфраструктуры СМСП со стороны лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;

4) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ/ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СМСП

6.1. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности лизинговых компаний/организаций инфраструктуры СМСП на соответствие критериям, установленным настоящим Порядком и соглашением о сотрудничестве.

6.2. С целью мониторинга деятельности лизинговых компаний/организаций инфраструктуры СМСП лизинговая компания/организация инфраструктуры СМСП обязана не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Фонду сведения о их соответствии критериям, установленным настоящим Порядком и соглашением о сотрудничестве путем заполнения документа по типовой форме (Приложения №5 к настоящему Порядку).

На основании представленной лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП информации, Фонд формирует Отчет по проведению мониторинга.

На основании изложенной в Отчете информации Совет Фонда выносит решение о продолжении сотрудничества с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП либо о приостановке сотрудничества.

6.3. В случае принятия решения о приостановке сотрудничества Фонд формирует список условий, которые должна выполнить лизинговая компания/организация инфраструктуры СМСП для возобновления сотрудничества, и уведомляет об этом лизинговую компанию/организацию инфраструктуры СМСП. Возобновление сотрудничества возможно после выполнения лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП всех выдвинутых Фондом условий.

6.4. Если в течение 3 (трех) календарных месяцев после приостановки сотрудничества лизинговая компания/организация инфраструктуры СМСП не подает заявку на возобновление сотрудничества на основании выполнения условий, выдвинутых Фондом при приостановке сотрудничества в соответствии с пунктом 6.3. настоящего пункта, Фонд расторгает соглашение о сотрудничестве с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП.

6.5. В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве между Фондом и лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА С ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ/ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ СМСП ПОСЛЕ ПРИОСТАНОВКИ СОТРУДНИЧЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА

7.1. Лизинговая компания/организация инфраструктуры СМСП, с которой было приостановлено сотрудничество по результатам мониторинга в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, может подать в Фонд заявление о возобновлении сотрудничества на основании подтверждения выполнения условий, выдвинутых Фондом при приостановке сотрудничества с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП.

7.2. При получении от лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП заявления о возобновлении сотрудничества Фонд проводит проверку соответствия лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП критериям отбора с настоящим Порядком и принимает решение о возможности/невозможности возобновления сотрудничества с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП.

7.3. В случае принятия решения о возможности возобновления сотрудничества с лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП Фонд уведомляет о таком решении лизинговую компанию/организацию инфраструктуры СМСП.

Приложение № 1
к Порядку отбора лизинговых компаний и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях заключения соглашения о сотрудничестве

Директору
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

_____ (наименование лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП) выражает согласие заключить Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств за счет средств Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком отбора лизинговых компаний и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляемых лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях заключения соглашения о сотрудничестве.

_____ (наименование лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП) сообщает:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Отнесение лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	(документ основание)
2.	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании/ организации инфраструктуры СМСП	-	
3.	Отсутствие фактов привлечения лизинговой компании/ организации инфраструктуры СМСП к административной ответственности за предшествующий год		
4.	Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП		
5.	Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год		
6.	Наличие величины уставного капитала лизинговой компании/ организации инфраструктуры СМСП за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей		
7.	Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами		

8.	Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев	-	
9.	Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история)	-	
10.	Отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).	-	

1. Настоящим _____ (наименование лизинговой организации/организации инфраструктуры СМСП) выражает свое согласие на выполнение обязательств, предусмотренных Порядком отбора лизинговых компаний и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях заключения соглашения о сотрудничестве.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Фонда запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и об упомянутых в заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения.

3. В случае если заявление и иные приложенные документы соответствуют требованиям Порядка, заявитель берет на себя обязательства заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с требованиями, указанными в Порядке. Заявитель согласен проводить все необходимые действия, связанные с реализацией условий заключенного соглашения о сотрудничестве.

4. Реквизиты лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП

Местонахождение _____,

ИНН _____, ОГРН _____,

Почтовый адрес _____,

Телефон _____, электронная почта _____, факс _____,

Банковские реквизиты: _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ (по договорам финансовой аренды (лизинга))

г.Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа), в дальнейшем именуемый «Фонд», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, в дальнейшем именуем «Лизингодатель» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является развитие системы поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа (далее – СМСП), основанном на договорах финансовой аренды (лизинга).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Фонда и лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП по предоставлению Фондом поручительств, обеспечивающих обязательства СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным последними с Лизингодателем.

2. Принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Предоставление поручительств Фондом осуществляется в соответствии с Порядком предоставления поручительств Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа по обязательствам, основанном на договорах финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) на условиях платности, срочности и субсидиарной ответственности Фонда перед лизинговой компанией.

Порядок предоставления поручительств размещается на сайте www.fond83.ru, а также доступен для ознакомления в офисе Фонда по адресу: г.Нарьян-Мар, ул.Ненецкая, д.3.

3.2. Правоотношения Сторон осуществляются на принципах:

- открытости и прозрачности;
- обеспечение равного доступа СМСП к получению поручительства в соответствии с условиями и требованиями Порядка;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.3. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП (по действующим договорам поручительства), не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.4. Максимальная ответственность Фонда перед Лизингодателем не может превышать 70% (семидесяти процентов) от суммы неисполненных СМСП обязательств по заключенному договору финансовой аренды (лизинга) на момент предъявления требования Лизингодателем по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда.

3.5. Фонд не отвечает перед Лизингодателем за исполнение СМСП обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением СМСП своих обязательств перед Лизингодателем по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.6. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства Фонда на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства Фонда, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства Фонда установлен в Порядке предоставления поручительства.

3.7. Иные условия, требования и критерии, необходимые и достаточные для предоставления поручительства Фонда и определяющие взаимоотношения Сторон в рамках настоящего Соглашения, предусмотрены Порядком о предоставлении поручительства и иными локальными нормативными актами Фонда.

4. Обязанности Сторон

4.1. Фонд обязуется:

4.1.1. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизингодателю лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных актов Фонда.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию СМСП о программе Фонда.

4.1.3. Использовать ссылки на Лизингодателя при реализации политики по информированию СМСП о программе Фонда, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт www.fond83.ru.

4.1.4. Своевременно информировать Лизингодателя об утвержденных Фондом внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.5. По запросу Лизингодателя предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит действующему законодательству.

4.1.6. Фонд ежеквартально предоставляет по запросу Лизингодателя информацию:

1) о размере активов Фонда, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчетный период (квартал);

2) об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчетный период (квартал);

3) об объеме выданных Фондом поручительств и прекращенных обязательствах по состоянию на последний отчетный период (квартал);

4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган.

4.2. Лизингодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить возможность заключения договоров лизинга с субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках своих рабочих программ и продуктов, в случае привлечения поручительства Фонда.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать СМСП о программе Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по программе Фонда.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования СМСП по программе Фонда.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.6. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лизингодателя, мониторинг финансового состояния СМСП в течение всего срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством, и по запросу Фонда предоставлять информацию о проверке финансового состояния СМСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня запроса.

4.2.7. Лизингодатель ежеквартально не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Фонду информацию:

1) об общей стоимости приобретённых предметов лизинга, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключённых под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

2) об общей стоимости приобретённых предметов лизинга, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключённых Лизингодателем с СМСП за прошедший период (квартал) без поручительства;

3) об общем количестве СМСП, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);

4) о причинах отказов в заключение договора финансовой аренды СМСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);

5) об общем объёме просроченных и неисполненных СМСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство Фонда;

6) об общем объёме требований, предъявленных Лизингодателем к Фонду по выданным поручительствам за прошедший период (квартал);

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (по результатам отчетного года).

4.2.8. Лизингодатель ежеквартально не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подтверждает информацию:

1) об отнесении Лизингодателя к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации Лизингодателя;

3) об отсутствии фактов привлечения Лизингодателя к административной ответственности за предшествующий год;

4) о наличии сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключённых с СМСП, на дату предоставления Лизингодателем информации за отчетный квартал, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

5) о наличии положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) о наличии величины уставного капитала Лизингодателя за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении Лизингодателя процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

5. Общие договоренности

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование СМСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП.

5.1.2. О взаимном консультировании по вопросам развития СМСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Лизингодателем информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечет за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев уменьшения общего объема поручительств Фонда перед Лизингодателем, которое производится Фондом в одностороннем порядке (в части неиспользованного объема поручительств).

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.7. Все споры, возникающие между Сторонами относительно исполнения условий настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Архангельской области.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Фонд

**Микрокредитная компания Фонд
поддержки предпринимательства и
предоставления гарантий Ненецкого
автономного округа**

Юридический (почтовый адрес): 166000,
Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-
Мар, ул. Ненецкая, д. 3
Тел. (81853) 2-14-46
ОГРН 1152900000440
ИНН 2983010493 КПП 298301001
р/с 40701810400350000002 в Филиале в
г. Санкт-Петербург ПАО «МИнБанк»
к/с 30101810200000000775
БИК 044030775

Директор

_____ (_____)
м.п.

Лизингодатель

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Тел.
ОГРН
ИНН/КПП
р/с
к/с
БИК

Руководитель

_____ (_____)
м.п.

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физических лиц)**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность

Орган, выдавший документ, удостоверяющий
личность, дата выдачи

Настоящим даю свое согласие Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа (далее – Фонд) на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в соответствии со статьей 3 ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) всеми способами, указанными в настоящем Соглашении, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Соглашение, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Фондом заявления для участия в отборе, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о заключении соглашения о сотрудничестве и исполнения обязательств по соглашению о сотрудничестве, совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявления для участия в отборе, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о заключении соглашения о сотрудничестве, совершения иных действий, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) соглашения о сотрудничестве, а также в течение 5 (пять) лет после прекращения действия соглашения о сотрудничестве и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Фонд прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных осуществляется Фондом как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

« _____ » _____ 201 ____ г.

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ЗАПРОС/ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ
В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ
(юридического лица)**

Полное наименование юридического лица

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

Идентификационный номер налогоплательщика

Юридический адрес (место нахождения), указанный в ЕГРЮЛ

ФИО руководителя организации

Настоящим выражаю свое согласие на предоставление Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа (далее – Фонд) кредитной истории организации в целях рассмотрения заявления для участия в отборе, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о заключении соглашения о сотрудничестве и исполнения обязательств по соглашению о сотрудничестве, всех необходимых сведений об организации, об обязательствах организации и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования с организацией не требует. Выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получения информации об организации.

Настоящее согласие действует в течение 2 (двух) месяцев со дня его оформления, а в случае заключения соглашения о сотрудничестве - в течение всего срока действия соглашения о сотрудничестве до его прекращения в установленном законодательством РФ и (или) соглашением о сотрудничестве порядке.

должность,

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 5

к Порядку отбора лизинговых компаний и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляющих лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях заключения соглашения о сотрудничестве

Типовая форма

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий Ненецкого
автономного округа

**СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСВИИ ЛИЗИНГОВОЙ КОМПАНИИ/ОРГАНИЗАЦИИ
ИНФРАСТРУКТУРЫ СМСП КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ П. 3.1. ПОРЯДКА ОБ
ОТБОРЕ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ ,
(полное наименование лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП)

в лице _____
(ФИО представителя/уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП),

Наименование критерия в соответствии с п. 3.1. Порядка	Информация о соответствии/несоответствии* критериям, установленным в п. 3.1. Порядка	Примечание**/ ссылка на информационный ресурс, где размещены подтверждающие документы (при наличии)
1) отнесение лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП		
3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП к		

административной ответственности за предшествующий год		
4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП на дату подачи лизинговой компанией/организацией инфраструктуры СМСП заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП***		
5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;		
6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;		
7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;		
8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;		
9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);		
10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании/организации инфраструктуры СМСП процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).		

* Указывается одно из оснований: соответствует или не соответствует.

** Указывается наименование документа (-ов), подтверждающего (- их) соответствие критериям, установленным п.3.1. Порядка (при наличии).

*** Указывается объем портфеля, тыс.руб.

ФИО представителя/ уполномоченного лица

подпись

фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)